

Vedtægter for Roskilde Kultur center

§ 1. Navn og tilhørsforhold

Foreningens navn er Roskilde Kultur center (RKC).

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Roskilde Kommune.

§ 2. Formål

Foreningen er en frivillig forening, og har følgende formål:

- At samle herboende multietniske familier, i alle generationer, i sociale aktiviteter og skabe videns forum som fremmer integration og bringer uudnyttede ressourcer i spil. Udgangspunktet er medborgerskabet, der handler om at tage medansvar for det samfund, man er en del af.
- At udvikle multietniske familier til at engagere og aktivere sig i samfundet og nedbryde barrierer som kan hæmme medborgerskabet i det samfund, man er en del af, samt varetage medlemmernes religiøse, undervisningsmæssige, sproglige, sociale og kulturelle interesser.

Visionen er at kompetenceudvikle og samarbejde med andre foreninger for at fremme medborgerskabsforståelsen.

§ 3 Værdier

At berige medlemmernes forståelse om den multietniske kultur og tradition.

At bygge en bro mellem de multietniske og danske kulturer.

At arbejde for at fremme åbenhed, folketraditioner og demokrati.

§ 4 Medlemskab Og kontingent

Alle interesserede, uanset etnisk baggrund, der ønsker at bidrage til foreningens udvikling, og som anerkender foreningens formål, kan blive medlem.

Stk. 2. Medlemskab sker ved indmeldelse i forening og ved indbetaling af årskontingent.

Overtrædelse af medlemsbetingelserne som kan føre til eksklusion, er:

- Hvis medlemmet modarbejder foreningens formål.
- Hvis medlemmet ikke indbetaler årskontingent i henhold til de på Generalforsamlingens fastlagte betalingsbetingelser.
- Holdning og adfærd som strider imod foreningens interesser og vedtægter.
- Handlinger der kan skade foreningens image.

Stk. 3. Ekskludering sker ved simpelt flertals afstemning blandt bestyrelsesmedlemmerne. Denne afstemning kan være mundtlig eller skriftlig. Den ekskluderede har ret til at få eksklusionen behandlet på den førstkommende generalforsamling.

Stk. 4. Kontingentet til foreningen fastlægges ved den årlige generalforsamling for det kommende år. Kontingentet betales ved årlig betaling (én betaling) eller månedlig betaling (12 betalinger). Kontingentet forfalder d. 1. januar og skal være indbetalt senest d. 31. januar.

Stk. 5. Udmelding kan ske ved en skriftlig mail til kassereren. Herefter vil alt data blive slettet fra foreningens medlemskartotek.

§ 5 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes i 1. kvartal og annonceres på foreningens sociale medier og ved e-mail indkaldelse. Ordinær generalforsamling afholdes senest den 31. marts.

Stk. 3. Generalforsamlingen indvarsles senest 3 uger før afholdelsen ved udsendelse af e-mail til de medlemmer, som har oplyst deres e-mailadresser, eller ved brug af et andet kommunikationsmiddel til øvrige medlemmer. Selve indkaldelsen skal indeholde dato, tid, sted og dagsorden. Bestyrelsen eller mindst 2/3 af foreningens medlemmer kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4. Ethvert medlem med betalt medlemskab i 6 måneder har møde- og stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 5. Generalforsamlingens dagsorden:

1. Valg af mødeleder.
2. Valg af referent.
3. Godkendelse af dagsorden

4. Årsberetning samt godkendelse heraf.
5. Fremlæggelse og godkendelse af foreningens regnskab.
6. Diskussion af det kommende års arbejde.
7. Fastsættelse af næste års kontingent.
8. Behandling af indkomne forslag fra medlemmer.
9. Valg af bestyrelse (3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant på valg i lige år, 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter i ulige år).
10. Valg af revisor (vælges for 1 år af gangen).
11. Evt.

Stk. 6. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 7. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning, der kræver mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

Stk. 8 Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt blot ét af de fremmødte medlemmer ytrer ønske herom.

Stk. 9. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal sendes skriftligt til bestyrelsens formand senest 14 dage før generalforsamlings afholdelse.

Stk. 10. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal i bestyrelsen eller mindst 2/3 af foreningens medlemmer skriftligt stiller krav herom.

§ 6 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og 3 suppleanter, der vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

Stk. 2. Opstilling til bestyrelsen kræver mindst 1 års medlemskab af foreningen.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer på det førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Stk. 4. Valget gælder for 2 år således, at 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant er på valg i lige år, og 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter i ulige år. Dette for at skabe kontinuitet i bestyrelsen. Genvalg er muligt.

Stk. 5. Bestyrelsen forestår ledelsen af foreningen og kan nedsætte arbejdsudvalg efter behov. Bestyrelsen kan ansætte en forretningsfører eller andet personale til at bistå med den daglige drift.

Stk. 6. Bestyrelsen kan beslutte at afholde åbne bestyrelsesmøder, hvortil medlemmerne inviteres til at deltage uden stemmeret.

§ 7 tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i foreningen. Ved en af disses forfald tegnes foreningen med to bestyrelsesmedlemmer samt formanden eller kassereren. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelser nogen personlig hæftelse for de forpligtelser der påhviler foreningen.

Stk. 2. Kassereren og/eller formanden er i forbindelse med den daglige drift bemyndiget til at tegne foreningen i økonomiske anliggender samt til at disponere over foreningens midler via elektroniske selvbetjeningsløsninger, herunder netbank, mobilbank og betalingskort.

§ 8 Regnskab, revision og formue

Regnskabet føres af kassereren, som på bestyrelsesmøderne fremlægger status på regnskabet. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Foreningens midler skal, bortset fra de til den daglige drift nødvendige, være anbragt i pengeinstitut.

Stk. 3. Den af generalforsamlingen valgte revisor har pligt til, mindst en gang årligt, at revidere foreningens regnskab, og at konstatere beholdningernes tilstedeværelse.

Stk. 4. Den interne revisor kan til enhver tid få adgang til at efterse regnskab og beholdning. Driftsregnskab og status forsynet med revisors påtegning fremlægges af kassereren på den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Det påhviler kassereren at sørge for opkrævning af kontingent og betaling af de af bestyrelsen godkendte udgifter. Indtægter og udgifter føres i kassebog.

Stk. 6. Medlemskontingentets størrelse foreslås af bestyrelsen og fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 7. Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.

Stk. 8. Foreningen kan modtage ubetinget finansielle støtte eller gaver.

§ 9 Opløsning

Til beslutning om foreningens opløsning kræves, at forslag herom har været sat på dagsordenen ved 2 på hinanden følgende, med mindst 1 måneds mellemrum, afholdte generalforsamlinger. Ved begge disse generalforsamlinger skal forslaget vedtages af mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2. I tilfælde af foreningens opløsning skal en eventuel indsamlet kapital tilbagebetales til de respektive personer. Restformue og inventar overgår til humanitært formål i Danmark.

Godkendt af ekstrageneralforsamlingen d. 19.11.2023